

**НОУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Тираспольский филиал  
Юридический факультет  
Кафедра правовых дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Зам. директора по УВР**

**к.ф.-м.н., доцент**

**В.Г. Суринов**

**2016 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Профиль подготовки  
«Гражданско-правовой»**

**Уровень высшего образования  
Бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

**Тирасполь  
2016**

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Административное право» являются освоение студентами основ теории административного права и государственного управления в экономике, социально-культурной, социально-политической и межотраслевых сферах, практики применения административно-правовых норм, изучение административного процесса, ответственности по административному праву, способов обеспечения законности в управлении, а также административно-правового регулирования в экономике, социально-культурной, социально-политической и межотраслевых сферах.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Административное право» относится базовым дисциплинам профессионального цикла дисциплин.

«Административное право» занимает важное место в профессиональной подготовке юристов. Данная отрасль публичного права имеет тесную связь со всеми отраслями права: конституционным, гражданским, уголовным, трудовым, финансовым, муниципальным и другими.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает обучающимся возможность уверенно ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять его нормы в конкретных жизненных ситуациях, квалифицировать факты и события, принимать решения.

Административное право опирается на знания, полученные при изучении таких дисциплин как «История отечественного государства и права», «Теория государства и права».

Освоение учебной дисциплины обеспечивает необходимую базу для получения знаний по последующим правовым дисциплинам, практикам, написания выпускной квалификационной работы.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): в правоохранительной деятельности:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- природу и сущность государственного управления;
- роль и место административного права, управления, исполнительной власти, государственного управления в правовой системе Российской Федерации;
- предмет и метод административно-правового регулирования;
- административно-правовые нормы и отношения;
- источники, субъекты административного права;
- формы и методы государственного управления;
- административный процесс;
- ответственность по административному праву;
- способы обеспечения законности в управлении;
- административно-правовое регулирование в экономике, социально-культурной, социально-политической и межотраслевых сферах;
- основные направления, состояние и проблемы административной реформы в Российской Федерации.

**Уметь:**

- оперировать административно-правовыми категориями;
- анализировать, толковать и применять административно-правовые нормы как самостоятельно, так и на основе официальной позиции органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов;
- анализировать юридические факты, а также складывающиеся в связи с ними административно-правовые отношения;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников) в сфере административно-правовых отношений, в том числе с использованием информационных правовых систем.

**Владеть:**

- навыками подготовки правовых документов в сфере административного права, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей, и работы с ними;
- навыками самостоятельного использования (применения) административно-правовых норм в профессиональной деятельности, в том числе во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, органами местного самоуправления и иными субъектами административно-правовых отношений;
- навыками реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм и консультирования физических и юридических лиц;
- навыками квалификации и разграничения административных и иных правонарушений.