

**НОУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
Тираспольский филиал**

Кафедра общеобразовательных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

Суринов В.Г.

« 09 » сентябрь 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНФОРМАТИКА

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки
«Гражданско-правовой»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

**Тирасполь
2016**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИНФОРМАТИКА

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся представлений о современных информационных технологиях, возможностях сбора, обработки, хранения и использования информации с применением компьютерной техники и специального программного обеспечения, а также адаптация к использованию компьютерных технологий при обработке документации современного офиса, разработке функциональных задач и производстве финансово-экономических расчетов.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Информатика» является дисциплиной по выбору информационно-правового цикла дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Поскольку данная дисциплина читается в первом семестре первого курса, то она базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса и, в то же время, связана с курсом «Математика», читаемого параллельно.

Дисциплина «Информатика» является общим инструментальным основанием для всех математических и финансово-экономических дисциплин, входящих в ООП бакалавра менеджмента.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- свойства, формы представления и системы передачи информации;
- общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;
- меры и единицы измерения информации;
- системы счисления;
- логические основы ЭВМ;
- алгоритмы и элементы программирования
- основные этапы развития вычислительной техники. Архитектуры и принципы работы ЭВМ
- состав и назначение основных элементов персонального компьютера.

- запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики;
- устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики;
- классификацию программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики;
- понятие и назначение операционной системы. Разновидности операционных систем. Служебное (сервисное) программное обеспечение;
- программное обеспечение обработки текстовых данных;
- электронные таблицы;
- электронные презентации;
- общее понятие о базах данных. Основные понятия систем управления базами данных
- компоненты вычислительных сетей;
- принципы построения вычислительных сетей;
- сервисы Интернета. Средства использования сетевых сервисов.

Уметь:

- правильно и быстро оформлять служебную документацию;
- обрабатывать финансово-экономическую информацию с помощью электронных таблиц Excel;
- автоматизировать работу в MS Office путём создания макросов;
- создавать пользовательские функции с помощью Visual Basic for Application;
- работать с базами данных;
- создавать электронные презентации;
- пользоваться поисковыми системами Internet;
- использовать локальную сеть организации для совместной обработки документации;
- формировать электронные архивы документов;
- работать с электронной почтой в Outlook Express;
- защищать электронные документы от вирусов, несанкционированного доступа и порчи информации;
- обрабатывать большие объемы текстовой информации с созданием автоматических списков, гиперссылок, стилей форматирования и других специальных функций текстового редактора.

Владеть:

- навыками работы в профессиональных компьютерных программах MS Office, Visual Basic for Application, Outlook Express и др.