

**НОУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
Тираспольский филиал**

Кафедра общеобразовательных дисциплин



Зам. директора по УВР

Суринов В.Г.

« 11 » сентябрь 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Финансы и кредит»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

**Тирасполь
2016**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, повышение культуры русской речи будущего специалиста.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина относится к базовой части программы бакалавриата Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), направление «Экономика», профиль подготовки «Финансы и кредит».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины:
ОК-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей (ОК-4);
- особенности устной и письменной речи в сфере делового общения (ОК-4);
- принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера (ОК-4);

Уметь:

- анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения (ОК-4);
- создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами языка и стандартами оформления деловой документации (ОК-4);
- логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь (ОК-4);

Владеть:

- жанрами речевого этикета в повседневном обиходе (приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение и др.) (ОК-4);
- жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации) (ОК-4);
- навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии (ОК-4).