

**ТИРАСПОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ  
НОУ ВО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
Кафедра Экономики, финансов и бухгалтерского учета**



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

к.ф.-м.н., доцент

Суринов В.Г.

2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
МОДЕЛИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

Направление подготовки  
**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки  
**«Финансы и кредит»**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

**Тирасполь  
2016**

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) МОДЕЛИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Моделирование и анализ бизнес-процессов» являются изучение математических моделей бизнес-процессов и взаимосвязей между ними, а также общих методов моделирования, оптимизации, прогноза бизнес-процессов и анализа экономических и социальных систем.

В настоящее время научное управление этими процессами может осуществляться только на основе применения математических методов во всех сферах народного хозяйства: от прогнозирования размещения полезных ископаемых - до изучения спроса на товары широкого потребления и бытовые услуги, и от изучения потребности в рабочей силе - до планирования системы транспортных артерий и пассажирских перевозок.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), направление «Экономика», профиль подготовки «Финансы и кредит».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины:

ПК-5

ДПКa-3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- основные законодательные и нормативные материалы по регулированию хозяйственной деятельности организаций, ведению бухгалтерского, управленческого, налогового учета и аудита (ПК-5);
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации и отчетности) (ПК-5);
- принципы и взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации как для внутренних, так и для внешних пользователей и принятия управленческих решений (ПК-5);
- понятие и сущность организационной структуры и культуры организации (ДПКa-3);
- роль и место управления организационной структурой и организационной культурой в общеорганизационном управлении (ДПКa-3);
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ДПКa-3);

### **Уметь:**

- профессионально использовать понятийно-категориальный аппарат по ведению бухгалтерского, управленческого, налогового учета и аудита (ПК-5);

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами (ПК-5);
- выявлять основные бизнес-процессы в сфере управления персоналом (ДПКa-3);
- анализировать организационную структуру и организационную культуру фирмы (ДПКa-3);
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации (ДПКa-3);

**Владеть:**

- навыками разработки инструктивных указаний и других нормативных документов по вопросам учета, контроля и анализа финансово- хозяйственной деятельности организации (ПК-5);
- методикой проведения анализа финансовой отчетности по российским и международным стандартам (ПК-5);
- навыками организации бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета (ПК-5).
- навыками схематического представления организационной структуры организации (ДПКa-3);
- навыками определения критериев отбора для той или иной должности с учетом действующей организационной структуры и проведения мероприятий по привлечению и отбору новых сотрудников (ДПКa-3);
- навыками разработки регламентов и рабочих инструкций в области управления организационной структурой и культурой (ДПКa-3).