



ПРИНЯТО

Ученым советом
« 26 » *января* 2017 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  В.П. Буянов
« 26 » *января* 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии для рассмотрения результатов
вступительных испытаний
НОУ ВО «Московская академия экономики и права»

Москва 2017 г.

1. Общие положения

1. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования процедур признания документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях» от 03.12.2011 г. № 385-ФЗ (ред. от 29.12.2013 г.);

- приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 № 39572) (далее – Порядок приема);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 1 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета»

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;

- Уставом НОУ ВО «МАЭП»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НОУ ВО «Московская академия экономики и права» (филиалы);

- Положением о приемной комиссии НОУ ВО «Московская академия экономики и права»;

- другими нормативными правовыми актами в области образования.

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в ходе проведения вступительных и аттестационных испытаний и защиты прав поступающих в НОУ ВО «Московская академия экономики и права» (далее - Академия).

1.2. По каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в Академию, формируется предметная апелляционная комиссия (далее - Комиссия). Апелляционные комиссии формируются при аттестационных комиссиях институтов (факультетов филиалов). Комиссии назначаются приказом ректора.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных или аттестационных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных или аттестационных испытаниях.

По результатам вступительного испытания или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию

письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, поступающий может ознакомиться со своей работой в установленном порядке.

Абитуриент, проходивший вступительные испытания в Академию имеет право:

- ознакомиться со своей работой при рассмотрении её в апелляционной комиссии в день проведения апелляции по соответствующему вступительному испытанию;
- подать письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ее подачи.

Претенденты на перевод, восстановление после тестирования с аттестационной комиссией также могут подать апелляцию.

1.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Полученная оценка, в результате рассмотрения апелляционной комиссией может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону ее понижения

1.4. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения аттестационных и вступительных испытаний в Академию.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Академию;
- принимает и рассматривает апелляции претендентов на перевод, восстановление на 2 и последующие семестры;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ (ответов) по данному вступительному (аттестационному) испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего или претендента на перевод/восстановление.

2.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных и аттестационных испытаний, проводимых в форме письменного или компьютерного тестирования, устного экзамена, тестирования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

3. Структура апелляционной комиссии

3.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний создается предметная апелляционная комиссия, назначаются её председатель и заместитель председателя апелляционной комиссии, который выполняет обязанности председателя в его отсутствие. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

Для рассмотрения апелляций на период проведения аттестационных испытаний создается апелляционная комиссия института (факультета филиала), а также назначаются её председатель.

3.2. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, председатели предметных комиссий, члены предметных комиссий, члены аттестационных комиссий.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора (директора филиала).

3.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, контролирует процедуру рассмотрения заявлений абитуриентов, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

3.4. Для ведения протокола заседания апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. При рассмотрении апелляции по письменным или тестовым вступительным испытаниям члены Комиссии анализируют допущенные абитуриентом ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

При рассмотрении апелляции по итогам тестирования с аттестационной комиссией (по итогам аттестационных испытаний) члены Комиссии анализируют полноту ответов, допущенные поступающим или претендентом на перевод/восстановление ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

Нарушением процедуры вступительных или аттестационных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных или аттестационных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом Академии, настоящим Положением,

которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего или претендента на перевод/восстановление.

К нарушениям процедуры вступительных испытаний относится снижение продолжительности времени на выполнение задания, подготовку поступающего или претендента на перевод/восстановление к ответу, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительных испытаний без предупреждения об этом поступающего за 10 дней до их начала и др.

4.2. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с:

- содержанием и структурой экзаменационных заданий;
- нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильным заполнением бланков экзаменационной работы;
- нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления оценки по вступительному испытанию или в течение следующего дня.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. После подачи апелляционного заявления поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии членов апелляционной комиссии.

Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

4.4. После объявления результатов соответствующего вступительного испытания, поступающий, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр полученной оценки, лично пишет заявление.

После объявления результатов соответствующего аттестационного испытания претендент на перевод/восстановление, претендующий на пересмотр полученной оценки, лично пишет заявление.

Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

4.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих и претендентов на перевод/восстановление, не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Подавший апелляцию имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. Апеллируемая работа (тест с аттестационной комиссией) рассматривается председателем апелляционной комиссии и членами

апелляционной комиссии. Решения Комиссии правомочны при работе не менее трех ее членов.

Поступающий в Академию или претендент на перевод/восстановление должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.8. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей совершеннолетнего абитуриента, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

4.9. Абитуриент и его представители (согласно Положению), присутствующие при рассмотрении апелляции не участвуют в обсуждении экзаменационной работы и не комментируют действия апелляционной комиссии, а в случае нарушения этих требований они могут быть удалены из аудитории, где проводится апелляция.

По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление поступающего или претендента на перевод/восстановление по существу без удовлетворения, а результаты вступительных (аттестационных) испытаний без изменения;
- изменить оценку, полученную поступающим или претендентом на перевод/восстановление на вступительных (аттестационных) испытаниях.

В случае согласия заявителя апелляции после ознакомления с работой с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой:

«С выставленной оценкой согласен.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись ».

Если Комиссия признает первоначально выставленную оценку правильной, заявителю разъясняются причины отклонения апелляции.

4.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (собеседованию с аттестационной комиссией). В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) составляется и подписывается всеми присутствовавшими на рассмотрении апелляции членами Комиссии акт апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость, в лист тестирования с аттестационной комиссией или в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный лист со следующей записью:

«Оценка «...» исправлена на «...» по апелляции.

Протокол № ... от ... 20__ г.»

Исправление заверяется подписями ответственного секретаря приемной комиссии, председателя экзаменационной или аттестационной комиссии и скрепляется печатью приемной комиссии.

4.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.12. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе.

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего или претендента на перевод/восстановление (под роспись).

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и утверждается приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится как документ строгой отчетности в течение года.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных (аттестационных) работ и времени начала и окончания работы Комиссии.

4.14. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов до начала вступительных (аттестационных) испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
воспитательной работе

А.В.Малявина

Проректор по работе с филиалами
и дополнительному образованию

НИКивва

Директор
Института экономики

ЛММихайлов

Директор
Юридического института

С.В.Смирнов

Начальник юридической службы

А.В.Лебедев